

AREA PROGRAMMAZIONE/ OSSERVATORIO

- Intrattiene rapporti quotidiani con la società o ditta che cura la realizzazione, l'aggiornamento e la relativa modifica dell'insieme dei programmi gestionali utilizzati, quali l'eDOC , Intranet (gestione versamenti imprese) , Osservatorio, server dati, server dominio, server DURC;

- Cura e organizza corsi di aggiornamento per i colleghi allo scopo di consentire il razionale ed efficiente utilizzo dei nuovi programmi;

- Intrattiene rapporti con la società o ditta incaricate della manutenzione e controllo dei sistemi informatici e relative periferiche e server;

- Intrattiene rapporti con la società o ditta incaricata della assistenza e manutenzione degli impianti fotocopiatori, della telefonia e del centralino;

- Intrattiene i rapporti con alcune ditte incaricate della manutenzione e controllo della rete pc, della rete elettrica e dell'impianto di climatizzazione;

- Intrattiene rapporti con l'Esiea per le comunicazioni delle liberatorie per il corso di primo ingresso (16 ore) dei lavoratori e per l'invio dei flussi dei cantieri attivi della provincia di Agrigento;

- Intrattiene rapporti con Telemat per la ricezione dei flussi degli appalti pubblici e i relativi controlli;

- Elabora i dati dal Client DURC per l'estrazione delle relative statistiche inerenti Aziende e lavoratori, appalti pubblici e lavori privati (art. 112 CCNL 2008);

- Intrattiene rapporti con l'Ance per invio delle statistiche dei dati elaborati;

- Intrattiene rapporti con la C.N.C.E. - B.N.I. per l'invio dei flussi mensili delle imprese irregolari e l'invio quotidiano delle imprese regolarizzate;

- Intrattiene rapporti con Postecom per le procedure di attivazione e mantenimento delle caselle di posta elettronica concesse alle imprese, per la spedizione dei durc e di tutte le comunicazioni che le riguardano;