

**AREA LEGALE**

**A) RECUPERO DEL CREDITO NEI CONFRONTI DELLE IMPRESE DEBITRICI**

**Attività stragiudiziale**

- diffide, comunicazioni, consultazione, rilascio di pareri motivati
- formazione e tenuta dei fascicoli ad uso dell'ufficio legale (formazione indice, corrispondenza ricevuta ed inviata, diffide...)
- assistenza, rappresentanza, consulenza

**Attività svolta in Tribunale**

- svolgimento delle attività presso le cancellerie delle autorità giudiziarie competenti (es. copie atti, deposito atti, ritiro atti, richiesta formula esecutiva, deposito per notifiche, ritiro notifiche...)
- assistenza, rappresentanza e difesa giudiziale ed in udienza
- Formazione e tenuta dei fascicoli da depositare presso l'autorità giudiziaria

**B) CONTROVERSIE VARIE**

**Attività stragiudiziale**

- diffide, comunicazioni, consultazione, rilascio di pareri motivati
- formazione e tenuta dei fascicoli ad uso dell'ufficio legale (formazione indice, corrispondenza ricevuta ed inviata, diffide...)
- assistenza, rappresentanza, consulenza

**Attività svolta in Tribunale**

- svolgimento delle attività presso le cancellerie delle autorità giudiziarie competenti (es. copie atti, deposito atti, ritiro atti, richiesta formula esecutiva, deposito per notifiche, ritiro notifiche...)
- assistenza, rappresentanza e difesa giudiziale ed in udienza
- Formazione e tenuta dei fascicoli da depositare presso l'autorità giudiziaria

**C) PROCEDURA DI RATEIZZAZIONE**

- formalizzazione delle richieste di rateizzazione presentate dalle Imprese ed istruzione delle relative pratiche
- comunicazione delle richieste di rateizzazione al :  
Comitato di Presidenza  
al responsabile dell'Ufficio Imprese  
al responsabile dell'Ufficio BNI  
al Responsabile dell'Ufficio Operai  
all'operatore incaricato di caricare sull'AS400 l'avvenuta rateizzazione.
- Comunicazione all'Impresa interessata dell'accettazione, da parte del Comitato di Presidenza, della richiesta di rateizzazione

**D) ATTIVITA' DI PROTOCOLLO**

- diffide e qualsiasi documento interessante l'ufficio legale
- 

**E) ATTIVITA' DI RICERCA**

- visure camerali per le pratiche riguardanti **esclusivamente** l'ufficio legale interno
  - certificati di residenza per le pratiche riguardanti **esclusivamente** l'ufficio legale interno
- Relativamente alle attività indicate ai punti A) B) ed E) la sottoscritta affronta delle spese vive, queste dovranno essere rendicontate per il rimborso direttamente all'eonomo.