

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DENUNCIA DEI LAVORATORI OCCUPATI (Mod.1)****Note importanti**

1) Responsabilità -La denuncia nominativa deve essere sempre compilata integralmente e debitamente firmata dal datore di lavoro o dal legale rappresentante. Gli imprenditori sono responsabili degli eventuali errori ed omissioni.

2) Versamenti o cessazioni attività -Nel caso che le imprese abbia- no cessato o sospeso temporaneamente l'attività ovvero non abbiano comunque avuto lavoratori alle proprie dipendenze sono tenute a darne comunicazione alla Cassa Edile a mezzo lettera raccomandata (vedi modulo CM/2) entro il 25° giorno del mese successivo.

3) Denunce senza importi -La denuncia denominativa deve essere presentata alla Cassa Edile anche se, nel mese interessato, non vi sono importi da versare ma soltanto ore da dichiarare.

4) Operai nuovi assunti -Nel caso di operai nuovi assunti occorre inviare alla Cassa Edile l'apposito modulo per la comunicazione dei dati anagrafici e per il consenso relativo al trattamento dei dati personali e sensibili di cui la legge 675/96.

5) Arrotondamenti -Tutti gli importi devono essere arrotondati per ciascun operaio all'unità di Euro. L'arrotondamento è effettuato per eccesso se la prima cifra decimale è uguale o superiore a 5, per difetto se è inferiore a 5.

**Modulo 1 -prospetto riepilogativo -Istruzioni DATI DELLA DENUNCIA**

Codice impresa Numero di posizione Cassa Edile assegnato all'impresa.

Ragione sociale Impresa Indicare per esteso la ragione sociale dell'impresa.

Codice consulente Numero identificativo Cassa Edile assegnato al Consulente dell'impresa.

Mese/anno Mese/anno al quale si riferisce la denuncia.

All.pagg. Numero delle pagine allegate al prospetto riepilogativo.

**CANTIERI**

Cantiere Numero progressivo che indica il cantiere denunciato.

Denominazione e/o luogo del cantiere Indicare denominazione e indirizzo del cantiere. Nel caso in cui lo spazio risulti insufficiente per entrambi, scrivere in via prioritaria i dati relativi a via/piazza e numero civico.

CAP cantiere Indicare il codice avviamento postale del cantiere.

Situazione cantiere Indicare il codice relativo alla situazione riguardante il cantiere in esame, secondo la seguente tabella: 1) Normale attività -2) Ripresa lavori -3) Sospensione -4) Cessazione 5) Senza dipendenti.

Giorno Indicare in quale giorno si è verificato l'evento illustrato nella voce precedente.

Retribuzione imponibile Indicare la retribuzione imponibile complessiva ai fini INPS per il lavoro prestato nel cantiere.

Inizio cantiere Indicare mese/anno di inizio dell'attività nel cantiere.

**Committente**

-Per appalti pubblici e privati indicare il nominativo del committente

-Per i lavori in proprio va indicato. "proprio"

-Per le società di lavoro temporaneo va indicata l'impresa edile presso la quale sono impegnati i lavoratori

-Per le imprese che lavorano in appalto/subappalto per altra impresa.

Tipo Indicare il codice secondo la seguente tabella: 1)

Committente pubblico -2) Committente privato -3) Lavori in proprio -4) Lavori in appalto/subappalto da impresa edile.

Attività produttiva (prevalente) dell'impresa nel cantiere Indicare il codice secondo la seguente tabella. 01) Edilizia abitativa 02) Edilizia non abitativa -03) Manutenzione -04) Restauro 05) Completamento e rifinitura delle costruzioni edili -06) Costruzioni idrauliche -07) Movimento di terra -08) Costruzioni e manutenzioni stradali e ferroviarie -09) Costruzioni sotterranee -10) Costruzioni di linee e condotte -11) Produzione e distribuzione di calcestruzzo preconfezionato -12) Produzione e fornitura con posa in opera di strutture in ferro per cemento armato.

Trasferta Barrare la casella in caso di impiego nel cantiere di operai in trasferta iscritti ad altra Cassa Edile.

Subappalto Barrare la casella in caso di affidamento di lavori del cantiere ad altra impresa edile, in appalto o subappalto.

Interinale Barrare la casella nel caso in cui l'impresa si avvalga di lavoratori inviati da Società di lavoro interinale.

**IMPONIBILI**

Totale imponibili GNF Sommatoria degli imponibili ai fini dell'accantonamento per gratifica natalizia e ferie (GNF) indicati per ogni singolo lavoratore.

Totale imponibile contributi Sommatoria degli imponibili TFR indicati per ogni singolo lavoratore. Indicare soltanto se detto imponibile è diverso dall'imponibile GNF.

Totale imponibile TFR Sommatoria degli imponibili contributivi indicati per ogni singolo lavoratore. Tale campo dovrà essere riempito soltanto nel caso di versamenti per il Fondo di previdenza complementare di settore.

**RIEPILOGO ACCANTONAMENTI E CONTRIBUTI**

Accantonamento Sommatoria degli accantonamenti indicati per ogni singolo lavoratore.

Malattia e infortuni accantonamento Sommatoria degli accantonamenti indicati per ogni singolo lavoratore.

Contributi Applicazione della percentuale in vigore sul totale imponibili contributi. Detta percentuale deve essere quella corrispondente al monte ore contrattuale dichiarato. A tal proposito si fa riferimento a quanto previsto dal regolamento dei versamenti in vigore.

Contributi previdenza complementare Indicare in caso di versamenti per il Fondo di previdenza complementare di settore. Sommatoria dei contributi dichiarati per ogni singolo lavoratore aderente al Fondo di previdenza complementare (quote a carico del lavoratore, dell'impresa e del TFR).

Contributi associativi imprese Indicare in caso di impresa con sede in provincia di Agrigento aderente all'A.N.C.E. Applicazione della percentuale in vigore sul totale imponibile contributi.

Contributi associativi imprese fuori provincia Indicare in caso di impresa con sede fuori provincia di Agrigento aderente all'A.N.C.E. Applicazione della percentuale in vigore sul totale imponibile contributi.

Totale da versare Sommatoria riga 3+riga 4+riga 5+riga 7.

**RIEPILOGO ORE**

Ordinarie. Malattia. Infortunio. Carenza. Ferie. Festività. Ciq. Congedi. Assenze giustificate. Permessi non retribuiti Sommatoria delle ore indicate per ogni singolo lavoratore. Allineare il valore a destra.

Totale lavoratori in denuncia Riportare il numero complessivo dei lavoratori presenti nell'elenco allegato alla denuncia (Mod. 2)

## Istruzioni per la compilazione – Elenco dei lavoratori occupati – (Mod.2)

### SEZIONE DATI ANAGRAFICI – ORE – IMPONIBILI - IMPORTI

Codice Impresa Numero di posizione Cassa Edile assegnato all'impresa.

Ragione Sociale Impresa Indicare per esteso la denominazione dell'impresa.

Mese/Anno Mese/anno al quale si riferisce la denuncia.

Pag./di Pagg Indicare in "pag" il numero progressivo di pagina dell'elenco dei lavoratori occupati (mod.2). Indicare i "di pagg." il numero totale delle pagine di cui è composto l'elenco. Ad esempio nel caso in cui la pagina in corso di compilazione sia la seconda di un elenco composto di 5 pagine, scrivere 2 nella casella "pag" e 5 nella casella "di pagg."

Cognome Indicare il cognome del lavoratore con la massima esattezza.

Nome Indicare il nome del lavoratore con la massima esattezza.

Codice operaio C.E. Indicare il codice operaio assegnato dalla Cassa Edile.

Codice fiscale -data di nascita Indicare il codice fiscale e la data di nascita del lavoratore.

ATTENZIONE: l'esattezza del codice fiscale è essenziale per l'erogazione delle prestazioni al lavoratore.

Cantiere Indicare il codice del cantiere (scritto sulla denuncia - mod.1 ) nel quale, nel mese, il lavoratore è stato prevalentemente occupato.

Cantieri fuori provincia Barrare la casella se il lavoratore è impegnato in cantiere fuori provincia.

Altra Cassa Da utilizzare nei casi di iscrizioni anche ad altra Cassa Edile durante il mese. Fare riferimento alla tabella codici allegata.

Data assunzione Indicare la data di assunzione del lavoratore.

Tipo assunzione Indicare il tipo di assunzione sulla base della seguente " tabella: 1) Tempo indeterminato -2) Tempo determinato -3) Part-time 4) Formazione e lavoro 5) Apprendistato.

Cessazione Indicare il giorno (del mese cui si riferisce la denuncia) relativo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Tipo cessazione Indicare il tipo di cessazione del rapporto di iscrizione alla Cassa Edile sulla base della seguente tabella:

1)Licenziamento 2)Dimissioni 3) Trasferimento o trasferta in altra provincia.

Livello inquadramento Indicare il livello di inquadramento sulla base della seguente tabella: 01) Operaio comune -02) Operaio qualificato -03) Operaio specializzato -04) Operaio IV livello -F1) Contratto formazione e lavoro (retrib. operaio comune) -F2) Contratto formazione e lavoro (retrib. operaio qualificato) -D1) Discontinui 50H D2) Discontinui 60H - 03) Discontinui 60H con alloggio

A 1) Apprendista 1° semestre -A2) Apprendista 2° semestre A3) Apprendista 3° semestre -A4) Apprendista 4° semestre A5) Apprendista 5° semestre -A6) Apprendista 6° semestre A7) Apprendista 7° semestre -A8) Apprendista 8° semestre

Mansioni Indicare la mansione prevalente del lavoratore sulla base della seguente tabella: 01) Muratore -02) Carpentiere - Pontatore 03) Ferraiolo 04) Gruista -05) Autista -06) Manovale -Badilante 07) Piastrellista Posatore -lucidatore -Marmista -Pavimentista -levigatore -08) Asfaltista Bitumatore - Rullista - Calderaio -09) Verniciatore -Tappezziere Imbianchino - Decoratore -Stuccatore -10) Meccanico -Tornitore Fresatore -11) Magazziniere -Guardiano Commesso -12) Elettricista Idraulico -lattiniere -Falegname -13) Saldatore Giuntista - Fabro -14) Scalpellino -Selciatore 15) Imp. Calcestruzzi Attrezzista - Cementista -16) c Fornellista -17) Macchinista -Escavatorista - Compressionista - Ruspista - Palista - Sondatore -18) Cuoco -19) Varie 20) Capo squadra .

Imponibile GNF Indicare l'importo della retribuzione imponibile del lavoratore sul quale è calcolato l'accantonamento di gratifica natalizia e ferie. L'importo va arrotondato alla unità di Euro.

Elementi che costituiscono la base imponibile: -Paga base - Indennità di continenza -Indennità territoriale di settore -Elemento economico territoriale -Elemento distinto della retribuzione - Superminimi -Indennità capo squadra

Imponibile contributi Indicare l'importo della retribuzione imponibile del lavoratore sul quale sono calcolati i contributi dovuti alla Cassa Edile. L'importo va arrotondato alla unità di Euro. Indicare solo se detto imponibile e diverso dall'imponibile GNF. Elementi che costituiscono la base imponibile: -Paga base - Indennità di contingenza- Indennità territoriale di settore - Elemento economico territoriale -Elemento distinto della retribuzione -Superminimi.

Imponibile TFR Tale campo dovrà essere riempito nel caso di versamenti per il Fondo di provenienza complementare di settore.

Ore ordinarie Indicare il numero delle ore effettivamente.

Ore malattia Indicare il numero ore di malattia indennizzate dall'INPS. Fare riferimento all'orario contrattuale (8 ore).

Ore infortuni Indicare il numero ore infortuni indennizzate dall'INAIL. Fare riferimento all'orario contrattuale (8 ore).

Ore di carenza Indicare il numero ore carenza. Fare riferimento all'orario contrattuale (8 ore).

Ore ferie Indicare il numero ore ferie maturate e godute.

Ore festività Indicare il numero ore festività.

Ore CIG Indicare il numero delle ore di cassa integrazione guadagni.

Ore congedi Vanno inserite le ore di assenza causate dai seguenti motivi: Congedo matrimoniale -Congedo maternità o paternità -Servizio militare

Assenze giustificate Indicare le ore di assenze giustificate specificate nella seguente tabella:

-Permessi sindacali (in presenza di tale tipologia di ore indicare il numero delle note di ogni singolo lavoratore)

-Assemblee sindacali (in presenza di tale tipologia di ore indicare il numero delle note di ogni singolo lavoratore)

-Permessi retribuiti (88 ore)

-Assenza facoltativa per maternità

-Corsi di formazione e permessi di studio

-Provvedimenti disciplinari

-Funzioni elettive

-Congedi parentali

-Provvedimenti autorità giudiziaria

-Ferie collettive non maturate

-Ore dichiarate ad altre Casse Edili

-Scioperi

-Assenze ingiustificate sanzionate

-Aspettativa non retribuita

-Donazione sangue

Ore Permessi non retribuiti Indicare il numero ore di permesso non retribuito.

GNF Indicare l'importo di accantonamento di gratifica natalizia e ferie, arrotondato alla unità di Euro, relativo alle ore di lavoro prestate ed alle festività.

GNF malattia e infortunio Indicare l'importo di accantonamento per gratifica natalizia e ferie, arrotondato alla unità di Euro, relativo alle ore di assenza per malattia, infortunio o malattia professionale, congedo per maternità/paternità.

Fondo previdenza complementare Barrare la casella che interessa per l'adesione del lavoratore al fondo di previdenza complementare.

### SEZIONE DI RICHIESTE DI RIMBORSO PER MALATTIE E INFORTUNI

Questa sezione deve essere compilata nel caso di malattie e infortuni del lavoratore per la quale l'impresa chiede il rimborso alla Cassa Edile come previsto contrattualmente.

Sono previsti due eventi per ogni mese. Nel caso si verificassero più di due eventi utilizzare un'altro riquadro riportando i dati anagrafici del lavoratore interessato e compilando unicamente la sezione malattie e infortuni.

Allegare per ogni malattia e infortunio i certificati a copertura del periodo e la documentazione eventualmente prevista dal regolamento. le richieste prive dei documenti suddetti non potranno essere rimborsate.

La Cassa Edile provvederà successivamente ad inviare il rimborso alle imprese allegando il conteggio effettuato.

Fine malattia infortunio Indicare la data di inizio dell'evento GG/MM/M anche se avvenuto nei mesi precedenti.

Data inizio malattia infortunio Indicare il giorno di fine malattia/infortunio nel caso questo ricada all'interno del mese di riferimento della denuncia. Lasciare in bianco se non vi è ancora la chiusura dell'evento.

Tipo Indicare il tipo di evento sulla base della seguente tabella:

-M per malattie

-I per infortuni

Ricaduta Barrare la casella nel caso in cui l'evento sia dovuto ad una ricaduta.

Ore di assenza ingiustificata Indicare il numero di ore di assenza ingiustificata soggette a provvedimenti disciplinari di cui all'art 99 del C.C.N.L. nel mese precedente l'evento.

Rimborso Indicare il rimborso richiesto, già corrisposto al lavoratore. l'importo va arrotondato alla unità di Euro.

Note Indicare la data esatta di ricorrenza del Santo Patrono ove ha sede il cantiere qualora la stessa ricada nel periodo di malattia.

### ***CODICI CASSE EDILI***

AGRIGENTO	AG00	GENOVA	GE00	RAGUSA	RG00
ALESSANDRIA	AL00	GORIZIA	GO00	RIETI	RI00
ANCONA	AN00	GROSSETO	GR00	ROMA	RM00
AOSTA	AO00	IMPERIA	IM00	RIMINI	RN00
ASCOLI PICENO	AP00	LECCE	LE00	ROVIGO	RO00
L'AQUILA	AQ00	LIVORNO	LI00	SALERNO	SA00
AREZZO	AR00	LATINA	LT00	SIENA	SI00
ASTI	AT00	LUCCA	LU00	SONDRIO	SO00
AVELLINO	AV00	MACERATA	MC00	LA SPEZIA	SP00
BARI	BA00	MESSINA	ME00	SIRACUSA	SR00
BERGAMO	BG00	MILANO	MI00	SASSARI	SS00
BIELLA	BI00	MANTOVA	MN00	SAVONA	SV00
BELLUNO	BL00	MODENA	MO00	TARANTO	TA00
BENEVENTO	BN00	MASSA CARRARA	MS00	TERAMO	TE00
BOLOGNA	BO00	MATERA	MT00	TRENTO	TN00
BRINDISI	BR00	NAPOLI	NA00	TORINO	TO00
BRESCIA	BS00	NOVARA	NA00	TRAPANI	TR00
BOLZANO	BZ00	NUORO	NU00	TERNI	TR00
CAGLIARI	CA00	ORISTANO	OR00	TRIESTE	TS00
CAMPOBASSO	CB00	PALERMO	PA00	TREVISO	TV00
CASERTA	CE00	PIACENZA	PC00	UDINE	UD00
CHIETI	GH00	PADOVA	PD00	VARESE	VA00
CALTANISSETTA	CL00	PESCARA	PE00	VERBANIA INTRA	VB00
CUNEO	CN00	PERUGIA	PG00	VERCELLI	VC00
COMO	CO00	PISA	PI00	VENEZIA	VC00
CREMONA	CR00	PORDENONE	PN00	VICENZA	VI00
COSENZA	CS00	PRATO	PO00	VERONA	VR00
CATANIA	CT00	PARMA	PR00	VITERBO	VT00
CATANZARO	CZ00	PESARO	PS00		
ENNA	EN00	PISTOIA	PT00		
FERRARA	FE00	PAVIA	PV00		
FOGGIA	FG00	POTENZA	PZ00		
FIRENZE	FI00	RAVENNA	RA00		
FORLI'	FO00	REGGIO CALABRIA	RC00		
FROSINONE	FR00	REGGIO EMILIA	RE00		